



****職位招聘廣告刊登申請表****

機構資料

僱用機構： Hong Kong Sheng Kung Hui Welfare Council Limited
(英文) 香港聖公會福利協會有限公司 (中文)

郵寄地址： 香港筲箕灣興民街 68 號海天廣場 5 樓

機構電話： 2533 4958 傳真號碼： 2904 8118

機構電郵： recruit@skhwc.org.hk 聯絡人： 曾女士

職位資料

督導主任 (嚴重智障人士宿舍) (Ref. PGR/ASWO(SS)-HSMH/20220121-18)
(equivalent to ASWO) 所屬部門： N/A

職位： 1 薪金： 另議

聘請人數： 1

福利： 有薪年假 20 天起、公眾假期 17 天、婚假、分娩假、恩恤假、侍產假、超時工作補假、免費體檢、醫療保險、人壽保險、醫療優惠、僱主強積金供款按年資最高可遞增至 15%

工作地點： 屯門 工作時間： 每周工作 44 小時

工作性質： [] 1. 前線服務 [] 2. 訓練 [✓] 3. 行政管理 [] 4. 研究及教育
(可多於一項) [] 5. 其他 (請註明)

申請方法： 有意者請將履歷寄 新界屯門震寰路82號 - 康恩園人力資源及行政經理收 或 電郵至 pgr_hr@skhwc.org.hk (請註明申請編號)

職位要求

教育程度： 持認可社會工作學位或同等學歷，必須為註冊社工，中學會考中文及英文(課程乙)合格或中學文憑考試同等等級

工作經驗： 具五年或以上相關宿舍工作經驗

專業資格： 註冊社工

電腦技能： 熟悉中英文電腦文書處理

語言程度： 良好

其他： 負責中度至嚴重智障人士日間訓練及宿舍服務的整體行政、財務、人力資源、服務策劃等工作，並協助開拓或發掘資源以助服務發展，以及協調地區團體及政府部門的合作。

服務範圍：(請在適當的 [] 內加上 "✓")

- [✓] 1. 復康服務 [] 2. 長者服務 [] 3. 家庭服務 [] 4. 社區發展 [] 5. 學校社會工作服務
[] 6. 醫務服務 [] 7. 精神健康 [] 8. 更生服務 [] 9. 社工訓練 [] 10. 兒童及青少年服務
[] 11. 其他 (請註明)： _____

本人聲明就此申請所提供之資料全部正確無訛，並同意社協於專科院網頁發佈有關職位招聘資料。